# Modèle de fiche action/projet XX

# CRTE PETR DU BRIANÇONNAIS, DES ÉCRINS, DU GUILLESTROIS ET DU QUEYRAS

|  |  |
| --- | --- |
| Orientation stratégique n° |  |
| Action n° |  |
| Maître d’ouvrage | Nom de l'organisation  Type |
| Maître d’ouvrage | Nom de l'organisation  Type |

# DESCRIPTION DE L’ACTION

Expliquez l’intérêt du projet. Précisez l’historique et les caractéristiques principales du projet : d’où vient-il ? où en est-il ? N’hésitez pas à indiquer les chiffres (ou les fourchettes) qui permettront de comprendre sa dimension : quel coût, quelle superficie, combien de personnes bénéficiaires, etc.

# PARTENAIRES

Qui...

...s'engage à quoi...

A cette date est-il acquis ? en discussion ? à discuter ?

Prochaine étape / action à entreprendre

Rôle ?

# COÛT PRÉVISIONNEL

Décrire ici les principaux postes de dépenses : à quoi correspondent les coûts ? Préciser ce qui relève des dépenses de fonctionnement et des dépenses d’investissement. Les coûts doivent être en **hors taxe**.

# PLAN DE FINANCEMENT

Décrire ici les financements mobilisés ou à mobiliser et les éventuels phasages pluriannuels.

Préciser le dispositif financier qui sera mobilisé (crédit de droit commun, dotation, contrat avec une collectivité, plan de relance, fonds européens, appel à projet…). Pour les apports non financiers (temps de travail, locaux, …, les valoriser). Les coûts doivent être en hors taxe.

# CALENDRIER

Indiquez ici le calendrier prévisionnel du projet et de ses différentes étapes. Par exemple, faut-il une étude préalable ou un appel d’offres et le cas échéant quand sont-ils prévus ? Quelles sont les échéances prévues pour le lancement des travaux ? l’achèvement des travaux ?

# INDICATEURS D’ÉVALUATION PROPOSÉS